



EXEMPLE - Plan du travail de diplôme
Examen professionnel supérieur pour les cadres en
Organisations de sauvetage

Le plan doit être remis en un exemplaire au secrétariat d'examen. Il comprend une à deux pages. La remise du plan est une condition préalable à remplir pour pouvoir préparer un travail de diplôme.

Candidat-e :	Vivianne Muster	Adresse	3, rue de l'Épreuve 3811 Échantillons
Date de remise :	21 avril 2024		

Titre :	<i>Concept de formation des sapeurs-pompiers orienté vers l'avenir C+ dans le cadre de la réorientation stratégique</i>
Sujet :	Au 01.01.2025, les deux organisations de sapeurs-pompiers A et B ont fusionné pour former les sapeurs-pompiers C+. Le domaine d'activité du corps de sapeurs-pompiers A, en tant que centre de renfort, était nettement plus étendu que celui du corps de sapeurs-pompiers B. Le commandement des sapeurs-pompiers de la nouvelle organisation a décidé d'équilibrer le volume d'interventions et donc la charge d'intervention entre les deux lieux de sortie en procédant à une nouvelle répartition des tâches. Cela nécessite de développer de nouvelles compétences, qui ne sont pas encore disponibles chez les membres de l'ancien corps de sapeurs-pompiers B.
Motivation du choix du sujet et du but poursuivi par le travail de diplôme :	En vue de la mise en œuvre opérationnelle des objectifs stratégiques du commandement des sapeurs-pompiers, un nouveau concept de formation est nécessaire. Celui-ci a pour objectif de prendre en compte les points forts actuels, d'identifier les points faibles existants et de décrire les mesures à prendre pour une acquisition et un maintien uniforme des compétences au sein de la nouvelle organisation. La formation et le perfectionnement individuels des collaborateurs à plein temps ne font pas partie de ce travail. Celle-ci relève de la responsabilité des supérieurs hiérarchiques.
Problématique, compétences opérationnelles selon les directives:	La formation des organisations précédentes présentait des points forts différents. En tant que corps de sapeurs-pompiers de centre de renfort, la formation des sapeurs-pompiers A était principalement axée sur les tâches spéciales. En revanche, les contenus des exercices des sapeurs-pompiers B portaient uniquement sur les tâches principales. La nouvelle répartition des tâches a pour conséquence qu'à l'avenir, le site d'intervention B devra également assumer des tâches spéciales. Ces compétences ne sont pas encore disponibles et doivent être développées au cours des quatre prochaines années. Compétences opérationnelles selon le guide : <ul style="list-style-type: none"> • 2.3 Attribuer des missions pour le travail en cours et à venir • 2.5 Assurer les formations de base et continues pour les collaborateurs et collaboratrices • 2.6 Promouvoir la collaboration et l'ambiance de travail • 3.2 Assurer la circulation d'informations au sein de sa propre organisation de secours • 4.1 Diriger des projets de développement et de perfectionnement de concepts • 4.3 Mettre en place des nouveautés d'ordre technique ou organisationnel

Remarque sur les compétences opérationnelles :

- Selon les directives, **au moins deux** compétences opérationnelles doivent être décrites.



<p>Objectifs et ébauches de solutions :</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analyse de la situation actuelle (forces/faiblesses) de la formation/formation continue des deux sites d'intervention jusqu'à présent Création d'un concept de formation Définir des filières de formation et de perfectionnement afin de développer, de maintenir et de perfectionner les compétences nécessaires au niveau de l'équipe et des cadres dans le domaine des tâches spéciales. Formation/perfectionnement uniforme des deux sites d'intervention dans le domaine des tâches essentielles Établissement d'une planification pluriannuelle afin de pouvoir planifier l'utilisation des ressources pour les années à venir 																							
<p>Sommaire éventuel (structure) :</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sommaire gestion Sommaire/Table des matières Introduction : <ul style="list-style-type: none"> Sujet, problématique et objectifs Méthode de la démarche Structure du travail/délimitation Corps : <ul style="list-style-type: none"> Situation de départ/analyse de la situation actuelle/de la situation souhaitée Conséquences/conditions cadres Nouveau concept de formation Objectifs/compétences Méthodologie/didactique Mise en œuvre organisationnelle/voies de formation Planification pluriannuelle Contrôle de gestion Conclusion : <ul style="list-style-type: none"> Conclusion/perspectives Réflexion personnelle Bibliographie Liste des figures / tableaux / présentations Liste des abréviations Annexe Note sur les droits d'auteur et déclaration d'authenticité 																							
<p>Calendrier / Procédure suivie :</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Période</th> <th>Activité</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Semaines 27-29</td> <td>Recherche, analyse de la situation initiale, lecture d'ouvrages spécialisés</td> </tr> <tr> <td>Semaines 30-31</td> <td>Rédaction de l'introduction</td> </tr> <tr> <td>Semaine 32</td> <td>1ère séance avec l'expert-e</td> </tr> <tr> <td>Semaines 33-36</td> <td>Rédaction de la partie principale/du corps</td> </tr> <tr> <td>Semaine 37</td> <td>Rédaction de la conclusion</td> </tr> <tr> <td>Semaine 38</td> <td>2ème séance avec l'expert-e</td> </tr> <tr> <td>Semaines 39-40</td> <td>Rédaction du Management Summary</td> </tr> <tr> <td>Semaines 41-42</td> <td>Rédaction, correction et révision, relecture finale</td> </tr> <tr> <td>Semaine 43</td> <td>Réserve</td> </tr> <tr> <td>Semaine 44</td> <td>Remise du travail de diplôme</td> </tr> </tbody> </table>	Période	Activité	Semaines 27-29	Recherche, analyse de la situation initiale, lecture d'ouvrages spécialisés	Semaines 30-31	Rédaction de l'introduction	Semaine 32	1ère séance avec l'expert-e	Semaines 33-36	Rédaction de la partie principale/du corps	Semaine 37	Rédaction de la conclusion	Semaine 38	2ème séance avec l'expert-e	Semaines 39-40	Rédaction du Management Summary	Semaines 41-42	Rédaction, correction et révision, relecture finale	Semaine 43	Réserve	Semaine 44	Remise du travail de diplôme	
Période	Activité																							
Semaines 27-29	Recherche, analyse de la situation initiale, lecture d'ouvrages spécialisés																							
Semaines 30-31	Rédaction de l'introduction																							
Semaine 32	1ère séance avec l'expert-e																							
Semaines 33-36	Rédaction de la partie principale/du corps																							
Semaine 37	Rédaction de la conclusion																							
Semaine 38	2ème séance avec l'expert-e																							
Semaines 39-40	Rédaction du Management Summary																							
Semaines 41-42	Rédaction, correction et révision, relecture finale																							
Semaine 43	Réserve																							
Semaine 44	Remise du travail de diplôme																							

Conseils Table des matières :

La table des matières doit au moins correspondre à la structure mentionnée dans le guide du travail de diplôme (chiffre 1.1 Structure du travail de diplôme).

- Sommaire de gestion
- Sommaire
- Introduction
- Corps
- Conclusion
- Bibliographie
- Liste des illustrations / tableaux / présentations
- Liste des abréviations
- Annexe
- mention concernant les droits d'auteur et déclaration authenticité
-

Conseils pour la procédure :

- faire appel à des entretiens de conseil avec les expert-es. Ceux-ci peuvent fournir des inputs et des conseils précieux !
- Demander aux expert-es de vous aider à demander une recherche documentaire
- Prévoir suffisamment de temps pour la rédaction/révision et le contrôle final
- Prévoir consciemment des réserves de temps